

東北芸術工科大学
校友会会長 殿

代表者（実施責任者）

住 所： _____

氏 名： _____ 印

申請者

住 所： _____

氏 名： _____ 印

令和 年度東北芸術工科大学校友会
個別同窓会支援制度申込書

標記について、下記のとおり関係書類を添えて申込み致します。
なお、利用規定を遵守し、開催に伴う一切の責任は実施責任者が負うものとします。
また、開催後は活動報告書作成し報告いたします。

記

- (1) 企画書（様式第2号）
- (2) 収支見積書（様式第3号）

以上

様式第3号

主催者名簿

※主催者全員をご記入ください。(記入欄が不足する場合は別紙にて提出)

主催者、実行委員会等名称：校友会費納入者のみ記入すること。

(よみがな) 氏名	住所	電話番号	卒業学科・コース・卒業年度	勤務先	校友会費
					納・未納

収支見積書

(経費支援の場合のみご記入ください。)

支出予算計画 ※支出予定のない項目は記入しなくても結構です。

科目	金額 (科目の小計=右枠内容の合計)	内容内訳・積算根拠
(1) 旅費交通費	円	
(2) 通信運搬費	円	
(3) 印刷製本費	円	
(4) 賃借料	円	
(5) 損害保険料	円	
(6) 消耗品費	円	
(7) 報酬手数料	円	
(8) 広報費	円	
(9) その他	円	
合計	円	

収入予算計画 ※収入予定のない項目は記入しなくても結構です。

収入見込	金額 (科目の小計=右枠内容の合計)	内容内訳・積算根拠
受講料・入場料等	円	(単価×受講者数=合計)
物品販売	円	
協賛金	円	(協賛元内訳)
その他	円	
合計	円	

(東北芸術工科大学校友会)

様式第4号①

東北芸術工科大学
校友会会長 殿

主催者、実行委員会等名称

代表者（実施責任者）

住 所： _____

氏 名： _____ 印

活動報告書

同窓会、イベント名	
日程	
場所・会場	
参加者数	卒業生（会員） 名 ・ 在学生 名 ・ その他 名
活動内容	

(東北芸術工科大学校友会)

写真添付

収支報告書

(経費支援の場合のみご記入ください。)

収入 ※収入のない項目は記入しなくても結構です。

収入	金額 (科目の小計=右枠内容の合計)	内容内訳
受講料	円	(単価×受講者数=合計)
物販	円	
協賛金	円	(協賛元内訳)
その他	円	
合計	円	

支出 ※支出のない項目は記入しなくても結構です。

科目	金額 (科目の小計=右枠内容の合計)	内容内訳
(1) 旅費交通費	円	
(2) 通信運搬費	円	
(3) 印刷製本費	円	
(4) 賃借料	円	
(5) 損害保険料	円	
(6) 消耗品費	円	
(7) 報酬手数料	円	
(8) 広報費	円	
(9) その他	円	
合計	円	

備 考

付帯資料

経費の種類

科 目	内 容	備 考
旅 費 交 通 費	目的地へ到達するための各種交通費および宿泊費をいう。	電車、バス、タクシー代、有料道路通行料、一時的駐車場料金等
通 信 運 搬 費	通信のために要する郵便料および物品の運搬費をいう。	切手、ハガキ代、運搬費、運送費等
印 刷 製 本 費	印刷、製本に要する経費支出をいう。	DM・チラシ等の印刷費、複写機使用料、図書・資料等の製本費等
消 耗 品 費	耐用年数 1 年未満または価額が一定額未満の資産購入支出をいう。	什器、消耗工具器具備品、お茶、写真、生花、洗剤、罫紙、便箋封筒、諸証明書用紙、OA 関連消耗品、その他印刷関係消耗品など
損 害 保 険 料	損害保険契約に基づく保険料をいう。	動産総合保険、施設賠償保険等
賃 借 料	賃貸借契約に基づく賃借代金をいう。	会場使用料、機器備品賃借料等
会 議 費	会議および接待に要する費用をいう。	会議・懇談会時の飲食費等
報 酬 手 数 料	原稿料、筆耕料、講演料その他の手数料・報酬をいう。	原稿料、筆耕料、講演料、モデル料、調査手数料、速記料、翻訳料等
広 報 費	卒業生・在学生に対する告知、募集広告、その他の広報費をいう。	告知広告費、募集広告費等
そ の 他	上記の科目に属さない経費を記入。	

(東北芸術工科大学校友会)